

# GUIDE D'UTILISATION



# SOMMAIRE



Présentation de l'application ..... Page 3



Mes fichiers ..... Page 4



Actualités ..... Page 5



Relevés kilométriques ..... Page 6



Notes de frais ..... Page 8



Les outils collaboratifs ..... Page 11



Les autres fonctionnalités ..... Page 12



# Présentation de l'application



Dépôt de fichiers

Consulter vos fichiers  
mise à disposition

Consultation simple  
et rapide des  
actualités du cabinet

Ajouter sur son écran  
d'accueil des  
raccourcis

Créer des Notes de  
frais

Besoin d'une  
situation, de tableaux  
de bord,... cliquez ici

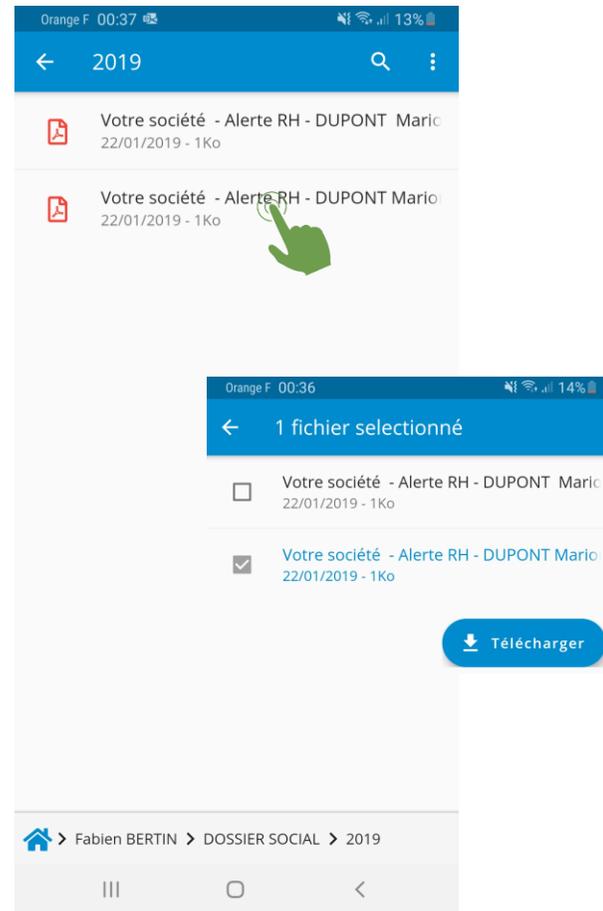
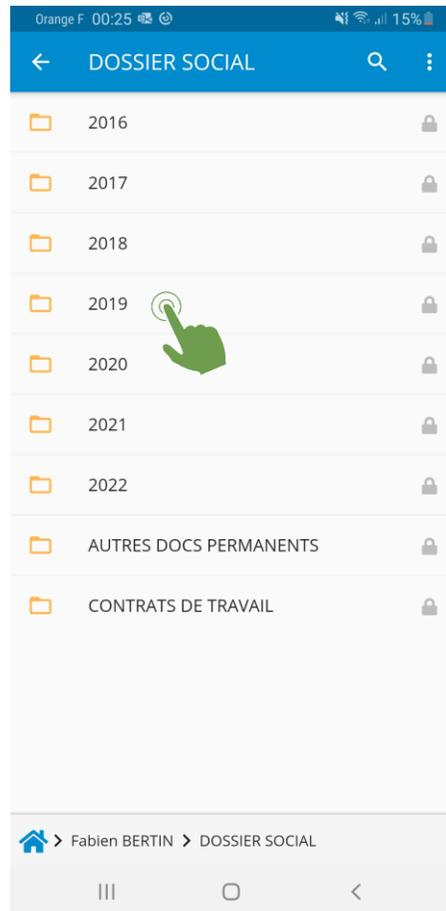
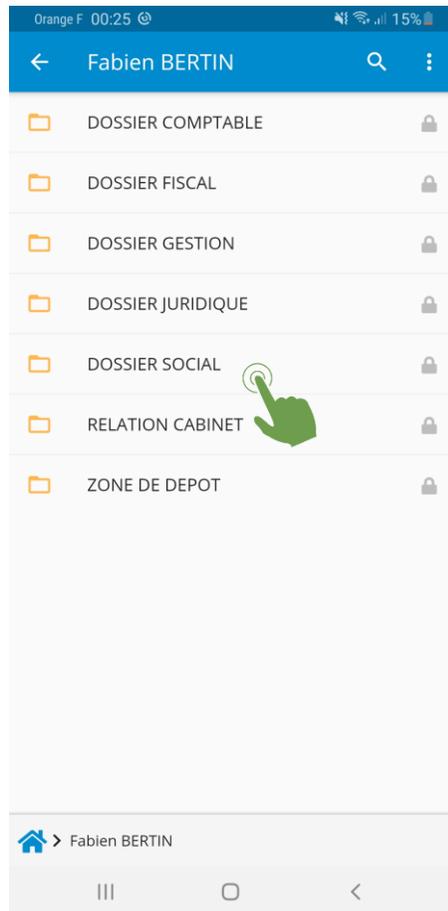
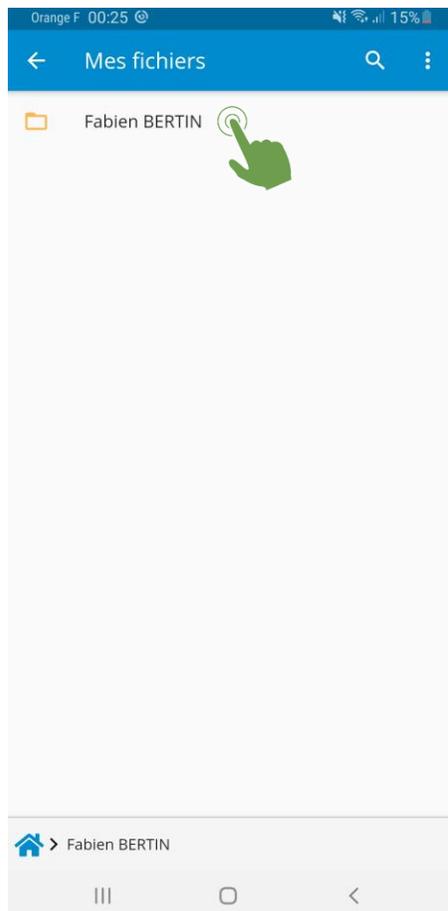


# Mes fichiers



Navigation simple et rapide dans les répertoires mis à disposition

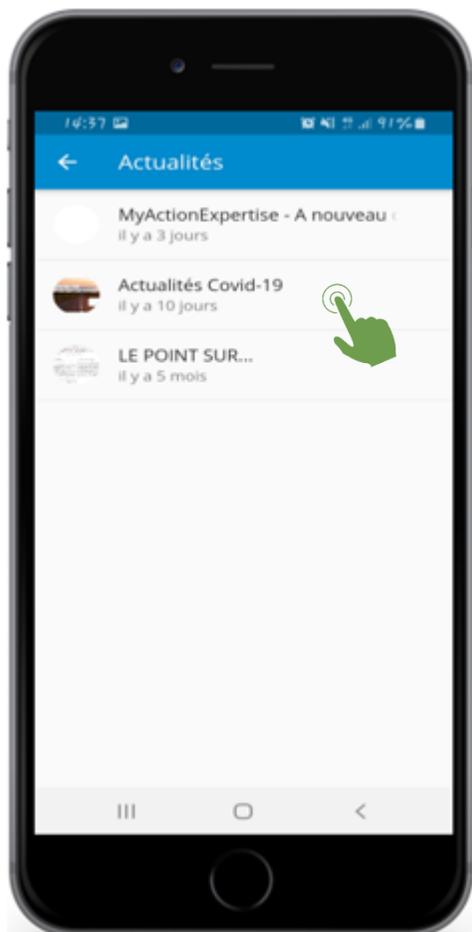
Documents téléchargeables d'un simple « clic » ou en clic prolongé pour multi-sélection





# Actualités

**ACTION  
EXPERTISE**  
Expert comptable et conseil



Accéder aux  
actualités du  
cabinet d'un  
simple « Clic »



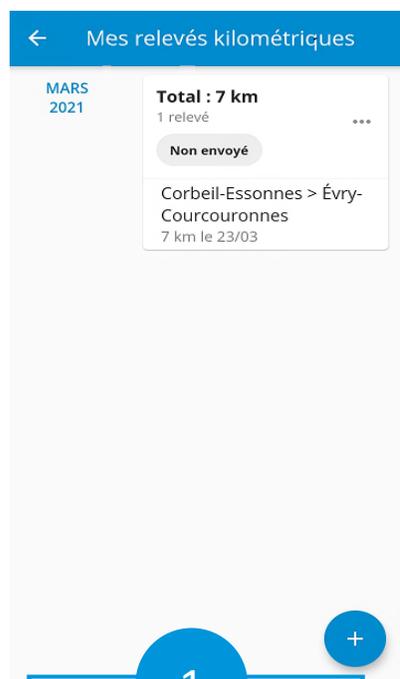


# Relevés kilométriques



Cet outil a pour but de faciliter le décompte des kilomètres effectués lors de vos déplacements professionnels.

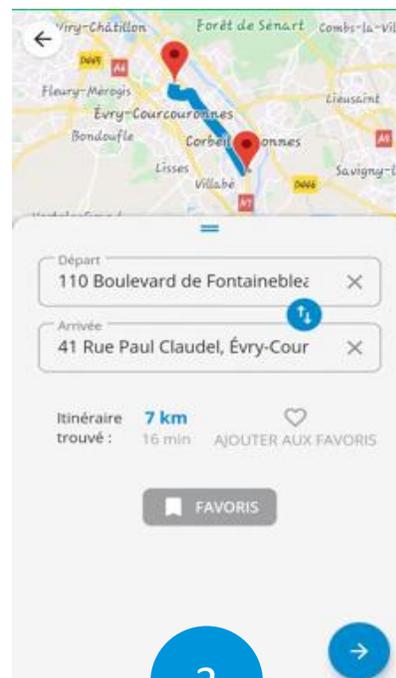
Gagnez du temps en entrant vos trajets par avance et le système calcule le nombre de kilomètre à effectuer automatiquement !



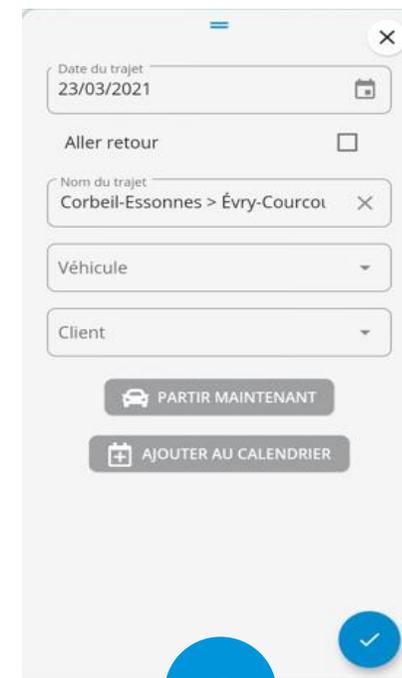
1  
Cliquez sur « + » pour créer un relevé kilométrique.



2  
Entrez le libellé du trajet et cliquez sur « ajouter un trajet ».



3  
Indiquez l'adresse de départ comme étant soit :  
- Votre position ;  
- Une autre adresse.

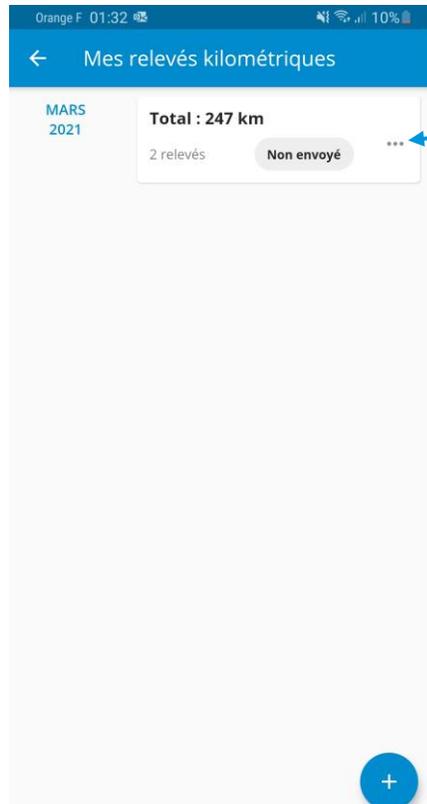


4  
Indiquez une adresse d'arrivée.



# Relevés kilométriques - les options de partage

Liste des relevés avec leur statut



En cliquant sur les 3 petits points, vous pourrez partager, déposer ou votre relevé





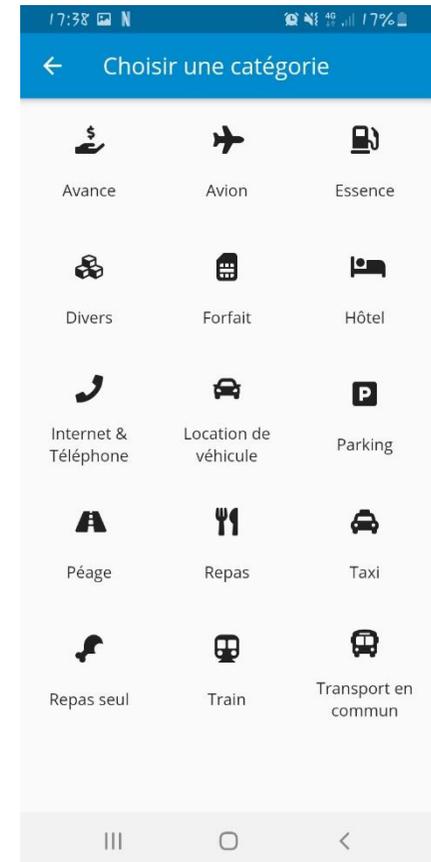
# Notes de frais



Ce module permet de renseigner ses frais sur son Smartphone depuis l'application du cabinet.

Il permet de gérer vos notes de frais naturellement dès que vous en avez le temps.

En fin de mois, un fichier récapitulatif Excel et un PDF incluant les justificatifs peuvent être générés.





# Notes de frais - Les étapes

17:38 N 17%

← Choisir une catégorie

Avance Avion Essence

Divers Forfait Hôtel

Internet & Téléphone Location de véhicule Parking

Péage Repas Taxi

Repas seul Train Transport en commun

1

Choisir le type de frais

Orange F 01:44 9%

← Dépense (Parking)

1 Date du frais Requis

25/03/2021

Nom de la note Mars 2021

CONTINUER

2 Prix

3 Scan du reçu Requis

4 Commentaire Opt

2

Dater et indiquer la note de frais

Orange F 01:45 9%

← Dépense (Parking)

1 Date du frais Requis

2 Prix

Prix 18 €

TVA 3 €

Payé avec : Carte bancaire

Client

RETOUR CONTINUER

3 Scan du reçu Requis

4 Commentaire Opt

3

Renseigner les montants, le moyen de paiement et le client concerné

Orange F 01:46 9%

← Dépense (Parking)

1 Date du frais Requis

2 Prix

3 Scan du reçu Requis

PRENDRE UNE PHOTO

RETOUR CONTINUER

4 Commentaire Opt

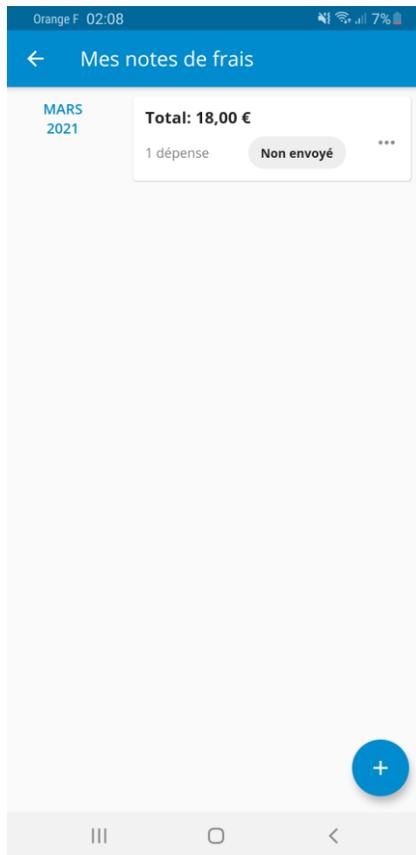
4

Prendre en photo le justificatif

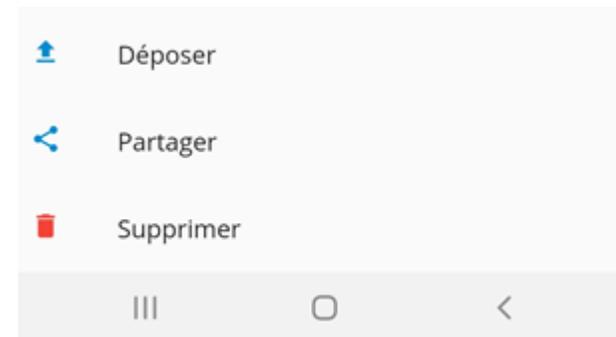


# Note de frais - les options de partage

Liste des frais avec leur statut

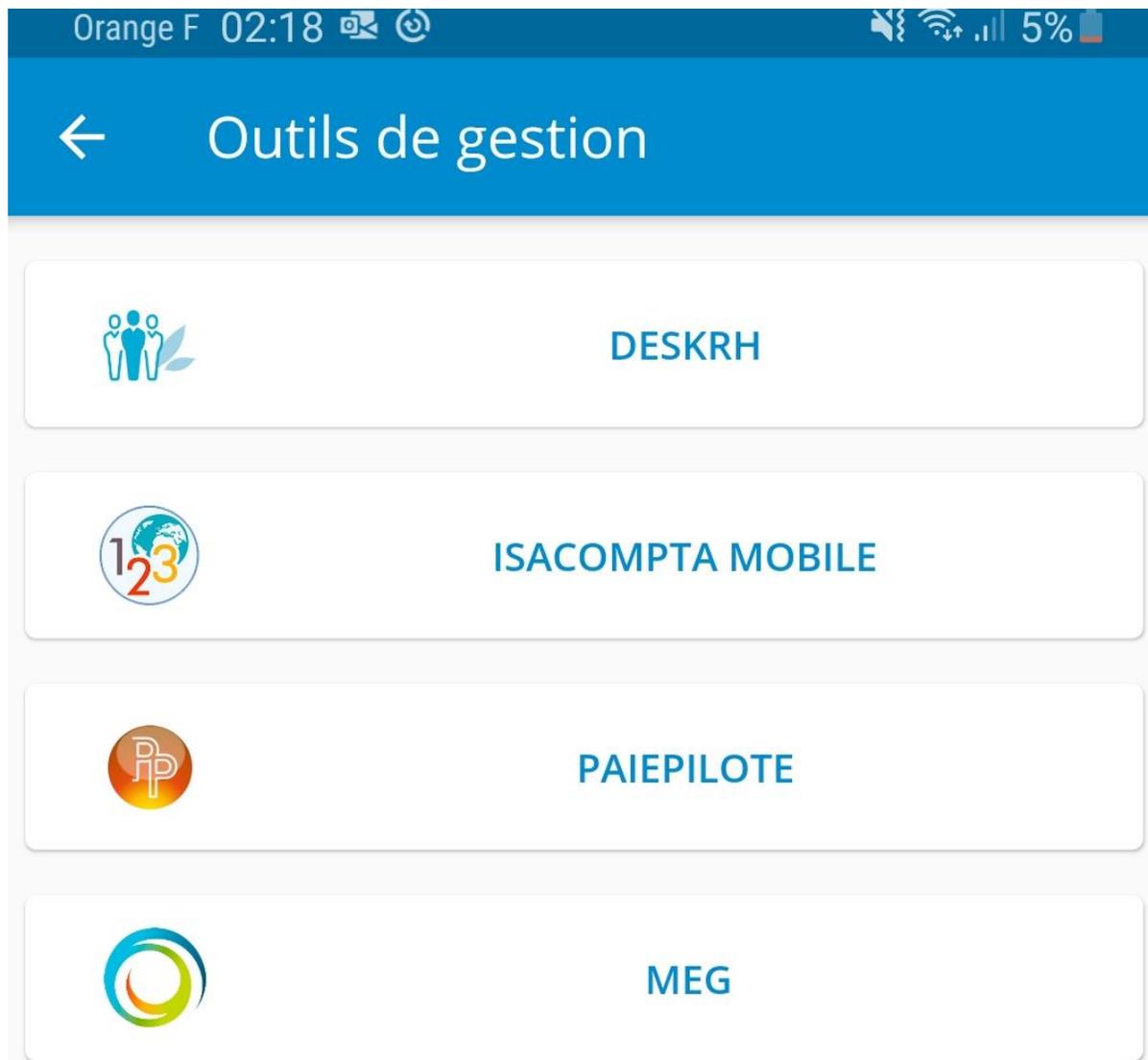


En cliquant sur les 3 petits points, vous pourrez partager, déposer ou votre note de frais



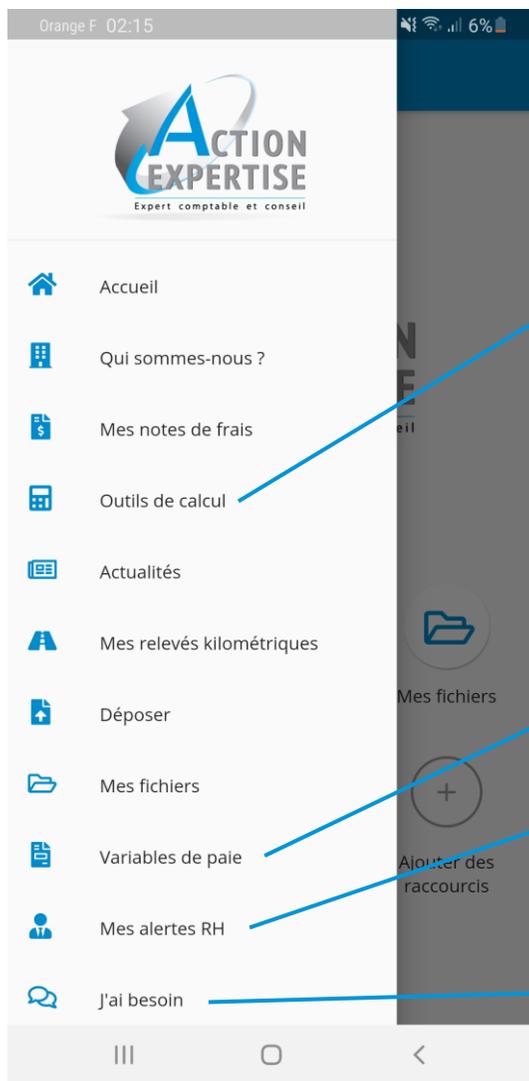


# Déjà Client ? Retrouvez vos outils collaboratifs





# Et d'autres fonctionnalités à découvrir...



### Choisir un outil

- TTC/HT/TVA
- Coeff. de marge
- Salaire brut/net
- Simulation emprunt
- TVA intra comm.

### Que souhaitez-vous déclarer?

- Absence
- Congé
- Prime
- Heures sup

### Que souhaitez-vous déclarer?

- Nouveau contrat
- Arrêt de travail
- Reprise du travail
- Accident de travail
- Fin de contrat

## De quoi avez-vous besoin ?

### De tableaux de bord

Les tableaux de bord vous permettent de connaître, comprendre, prévoir et agir. Nous construisons ensemble les indicateurs qui vous aideront à piloter votre activité de manière simple et efficace.

Personnalisés, mensuels ou trimestriels, simples ou développés, vos tableaux de bord deviendront un complément précieux à votre comptabilité.